

Algemene Voorwaarden

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Budgetbeheer: het geheel van activiteiten in het kader van het beheren van het inkomen van de rekeninghouder en het met machtiging ten name van de rekeninghouder verrichten van betalingen overeenkomstig het vastgestelde budgetplan op naam en voor rekening van de rekeninghouder. De rekeninghouder blijft ten allen tijde zelf verantwoordelijk voor de nakoming van zijn betalingsverplichtingen;

Budgetbeheerder: de organisatie die zich bezig houdt met de uitvoering van het budgetbeheer ten behoeve van de rekeninghouder;

Budgetplan: het in overleg met de rekeninghouder dan wel een hulpverlener opgestelde plan waarin op basis van het beschikbare inkomen de betaling van de vaste lasten, eventuele variabele lasten en het huishoudgeld plaatsvindt en waarbij eventueel reserveringen voor periodieke financiële verplichtingen worden gedaan (afhankelijk van de overeengekomen vorm van budgetbeheer);

Inkomen: inkomsten uit hoofde van een arbeidsverhouding, sociale zekerheidswetten, inkomensondersteunende maatregelen en overige componenten, die in redelijkheid en billijkheid tot het inkomen gerekend kunnen worden;

Rekeninghouder: de natuurlijke persoon op wiens naam de bankrekening staat.

Vaste lasten beheer: de primaire vaste lasten (huur of hypotheek, water en energie, zorgverzekering etc., worden betaald via de budgetbeheerrekening, het restant saldo wordt maandelijks overgeboekt naar de huishoudrekening; er wordt niet gereserveerd. Indien er sprake is van een schuldbalans is vaste lasten beheer niet mogelijk.

Budgetbeheer: alle nota's en financiële verplichtingen worden betaald via de budgetbeheerrekening; voor toekomstige uitgaven wordt gereserveerd; de rekeninghouder ontvangt periodiek huishoudgeld voor de dagelijkse uitgaven. Indien er sprake is van een schuldbalans is alleen budgetbeheer mogelijk.

Beheerrekening: Het inkomensbeheer bij zowel budgetbeheer als vaste lasten beheer dient te allen tijde door een beheer/bankrekening uitgevoerd te worden. Deze wordt geopend bij de ABN-AMRO bank aan Padkamp 1, 9301 AW te Roden in aanwezigheid van een gevolmachtigde namens BijMo en cliënt.

Inlogcode: Om uw eigen administratie in te zien ontvangt u indien gewenst van BijMo een inlogcode. Zo blijft uw administratie transparant.

Frisse-Wind-arrangement: U krijgt gedurende 1 maand ondersteuning hoe u uw administratie het beste kunt inrichten en kunt bijhouden met als doel dat u geen hulp nodig bent! Samen kijken we naar een oplossing die voor u werkbaar is. Maximaal 1 gespreksmoment per week. Verlenging arrangement mogelijk.

Kwartaal-arrangement: Gedurende 3 maanden ondersteuning bij u thuis. Bijvoorbeeld als u na een medisch traject rustig aan moet doen of in een periode van rouw. Max. 1 bezoek per week. Verlenging arrangement mogelijk.

2. Budgetbeheer in combinatie met schuldregeling

Indien de rekeninghouder met een schuldregelende instelling een overeenkomst tot schuldregeling heeft gesloten, zijn naast de bepalingen van de overeenkomst en algemene voorwaarden budgetbeheer tevens de overeenkomst en algemene voorwaarden schuldregeling van de schuldregelende instelling van toepassing. De budgetbeheerder en de schuldregelende instelling zullen de werkzaamheden in het kader van het budgetbeheer en de schuldregeling onderling afstemmen.

3. **Budgetplan**

De budgetbeheerder stelt in samenspraak met de rekeninghouder dan wel de hulpverlener een budgetplan op en voert de hierin vastgelegde afspraken uit. De inkomsten en uitgaven van de rekeninghouder vormen de basis voor het opstellen van het budgetplan. Bij het opstellen van het budgetplan dienen de inkomsten en uitgaven van de rekeninghouder met elkaar in evenwicht te zijn. Bij het opstellen van het budgetplan dient in ieder geval bij voorrang de betaling van de kosten van het budgetbeheer, de vaste lasten en de noodzakelijke verzekeringen te worden gewaarborgd. Voor zover deze kosten een niet maandelijks karakter hebben, wordt door de budgetbeheerder hiervoor gereserveerd. De budgetbeheerder behoudt zich het uitdrukkelijke recht voor om bij een wijziging van de financiële dan wel persoonlijke omstandigheden van de rekeninghouder, het budgetplan aan te passen

In het kader van budgetbeheer is geen debetstand mogelijk. Indien de budgetbeheerder en de rekeninghouder geen overeenstemming kunnen bereiken over de inhoud van het budgetplan, bepaalt de budgetbeheerder de inhoud van het plan. In het budgetplan kunnen alleen wijzigingen worden aangebracht indien deze door de budgetbeheerder en rekeninghouder schriftelijk worden overeengekomen, behoudens in geval van wijzigingen die betrekking hebben op een periodieke aanpassing van de vaste lasten en het inkomen.

4. **Verplichtingen budgetbeheerder**

De budgetbeheerder zal de rekeninghouder periodiek schriftelijk informeren over de voortgang van het budgetbeheer. De budgetbeheerder heeft aan zijn informatieplicht voldaan door het minimaal 1x per kwartaal ter beschikking stellen van een afschrift van de rekening.

5. **Verplichtingen rekeninghouder**

De rekeninghouder blijft steeds zelf volledig verantwoordelijk voor zijn financiële verplichtingen en is gehouden alle voor het budgetbeheer relevante informatie onverwijld aan de budgetbeheerder te melden. Rekeninghouder verplicht zich geen nieuwe schulden en/of andere financiële verplichtingen aan te gaan die het opgestelde of gewijzigde budgetplan zouden kunnen frustreren. Rekeninghouder machtigt de budgetbeheer om alle huidige en toekomstige inkomsten, van welke aard dan ook, namens de rekeninghouder in ontvangst te nemen en al het nodige ter uitvoering van deze machtiging te verrichten. Rekeninghouder blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor een toereikend saldo, zodat de budgetbeheerder tot betaling volgens het overeengekomen budgetplan kan overgaan. De budgetbeheerder zal niet tot betaling op basis van het budgetplan overgaan, indien het saldo ontoereikend is om een betaling te verrichten.

6. **Informatie en registratie**

De rekeninghouder machtigt de budgetbeheer al hetgeen te verrichten dat voor een goed verloop van het budgetbeheer noodzakelijk is. De rekeninghouder machtigt tevens de budgetbeheerder om inlichtingen bij derden in te winnen, (openstaande) vorderingen op te vragen, (post)-adres gegevens te wijzigen naar het postadres van budgetbeheerder of na verhuizing van rekeninghouder en wijzigingen in bankrekeningnummers door te geven voor automatisch incasseren c.q. restituties. De budgetbeheerder is in het kader van de uitvoering van zijn behorende werkzaamheden steeds bevoegd tot het uitwisselen van alle relevante informatie met derden, behalve wanneer de dienst een tijdelijk / verlengd arrangement betreft. De rekeninghouder is bekend met de opname van zijn persoonsgegevens in de persoonsregistratie van de budgetbeheerder. Op de persoonsregistratie van de budgetbeheerder is de Wet bescherming persoonsgegevens van toepassing.

7. Aansprakelijkheid

De budgetbeheerder is niet aansprakelijk voor eventuele schade, van welke aard, onder welke benaming en van welke omvang dan ook, die de rekeninghouder door toedoen van de budgetbeheerder bij het uitvoeren van het budgetbeheer en de bij haar in dienst zijnde medewerkers lijdt behoudens in het geval van opzet of grove schuld van de budgetbeheerder.

8. Beëindiging

De overeenkomst budgetbeheer eindigt op schriftelijk verzoek van de rekeninghouder.

De overeenkomst tot budgetbeheer kan worden beëindigd:

- a. door overlijden van de rekeninghouder;
- b. door een onjuiste dan wel onvolledige opgave door de rekeninghouder van zijn inkomsten, uitgaven en overige financiële situatie;
- c. door het niet of niet behoorlijk nakomen door de rekeninghouder van een verplichting die voortvloeit uit dan wel samenhangt met deze overeenkomst tot budgetbeheer en de algemene voorwaarden tot budgetbeheer;
- d. door onder bewindstelling van de rekeninghouder;
- e. door onder curatelestelling van de rekeninghouder;
- f. door verhuizing van de rekeninghouder naar het buitenland, dan wel doordat de rekeninghouder Nederland feitelijk heeft verlaten;
- g. door verhuizing naar een andere plaats buiten het werkgebied van de budgetbeheerder, tenzij de betaling wordt gegarandeerd;
- h. indien de rekeninghouder een strafbaar feit begaat;
- i. indien de financiering van het budgetbeheer niet langer gewaarborgd is;
- j. indien voortzetting van het budgetbeheer naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet van de budgetbeheerder kan worden gevergd.

Indien de overeenkomst tot budgetbeheer wordt beëindigd, wordt het saldo uiterlijk 1 maand na de datum van beëindiging ter beschikking gesteld aan de rekeninghouder.

De beëindiging van deze overeenkomst kan plaatsvinden met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, te rekenen vanaf de eerste dag van de maand volgende op de maand waarin de opzegging heeft plaats gevonden, tenzij partijen anders overeenkomen. Wanneer de overeenkomst binnen het 1^e jaar eenzijdig wordt opgezegd door rekeninghouder wordt de volledige bijdrage budgetbeheer voor het 1^e jaar in rekening gebracht.

9. Slotbepalingen

De administratie van de budgetbeheerder strekt, onverminderd de bevoegdheid van de rekeninghouder tot het leveren van tegenbewijs, tot volledig bewijs van alle door haar voor rekening van de rekeninghouder in het kader van het budgetbeheer verrichte handelingen, betalingen en reserveringen. De budgetbeheerder kan in rechte ten bewijze van haar handelingen, betalingen en reserveringen en het saldo volstaan met het produceren van door de budgetbeheerder conform getekende uittreksels uit haar administratie. Op de overeenkomst tot budgetbeheer en deze algemene voorwaarden is Nederlands recht van toepassing. Deze algemene voorwaarden kunnen worden aangehaald als “Algemene Voorwaarden Budgetbeheer”.